



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-362

Päätös nuorten rekrytointituen käyttämisestä

Valtio on varannut omassa vuoden 2026 talousarviossaan 30 miljoonaa euroa nuorten työllistymisasetelin toteuttamiseen. Kyse on määräaikaisesta avustuksesta, jonka maksimimäärä on jaettu työttömyyden rakenteen perusteella työllisyysalueille. Keski-Uudenmaan työllisyysalueelle avustusta oli valtion laskelmassa kohdennettu enintään 1 259 000 euroa. Avustus oli haettavana tammikuussa 2026 Uudenmaan elinvoimakeskuksessa (EVK) ja Keski-Uudenmaan työllisyysalue haki avustusta nuorten työllistämiseksi maksimimäärän 1 259 000 euroa. Myönteinen päätös avustuksesta saatiin 2.2.2026 ja korjattu myönteinen päätös 26.2.2026. Myönteisessä korjatussa päätöksessä on täsmennetty yrityksen määrittelyä, korjaus ei vaikuta myönnettyyn avustusmäärään.

Työvoimaviranomainen (Keski-Uudenmaan TE-palvelut) tekee työllistävän yrityksen kanssa sopimuksen avustuksen käytöstä. Ehtona avustuksen käytölle on, että yritys sitoutuu työllistämään kohderyhmään kuuluvan nuoren vähintään kuuden kuukauden ajaksi. Tuki on 50% palkasta ja enintään 1500e/kk. Työllisyysalue kohdentaa avustuksen ensisijaisesti ammattikoulutetuille nuorille, joilla on vähintään 6 kk työttömyyttä. Tukea voidaan jakaa myös nuorille ilman toisen asteen ammatillista tutkintoa, joilla on vähintään 3 kk työttömyyttä.

KEHA-keskus tekee maksatuksen työvoimaviranomaiselle toteutuneita kuluja vastaan. Viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä työvoimaviranomainen antaa vapaamuotoisen selvityksen valtionavustuksen käytöstä.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäntö §14 kohta 4

Päätös

Päätän, että Keski-Uudenmaan työllisyysalue ottaa avustuksen käyttöön.

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.